

*Санкт-Петербургская государственная консерватория  
имени Н.А. Римского-Корсакова*

*1862*



**СТУДЕНТУ-ПЕРВОКУРСНИКУ**  
*памятка*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Приветствие .....	3
I. Режим работы подразделений консерватории .....	4
II. Оформление личных документов обучающихся .....	8
III. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий, портфолио студента .....	8
IV. Организация учебного процесса.....	9
V. Выплаты обучающимся.....	9
VI. Предоставление отпуска.....	10
VII. Военский учет .....	11
VIII. Правила пользования библиотекой.....	11
IX. Медицентр.....	11
X. Здравпункт .....	12
XI. Проживание в общежитии № 2, регистрация обучающихся.....	13
XII. Психологическая служба.....	14
XIII. Социально-психологическое благополучие студентов.....	15
XIV. Меры поддержки молодых студенческих семей .....	15
XV. Спортивно-оздоровительная работа .....	16
XVI. Внеучебная работа и деятельность общественных организаций.....	16
XVII. Сектор трудоустройства выпускников .....	17

## ДОРОГИЕ ПЕРВОКУРСНИКИ!

Вы стали студентами Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А. Римского-Корсакова - старейшей в России и одной из самых авторитетных консерваторий в мире, первого в России высшего профессионального музыкального учебного заведения.

Педагоги консерватории будут отдавать вам много душевных сил, энергии и знаний, а сотрудники - создавать благоприятные условия для вашего обучения. Поэтому, дорогие первокурсники, уважайте педагогов и сотрудников, цените их мудрость и опыт, с гордостью носите имя студента Санкт-Петербургской консерватории. Помните, что двери в Храм искусства вам откроют наставники-преподаватели. Но войти в него и быть ответственными за свое обучение должны будете вы сами.

Пусть годы учебы в консерватории запомнятся вам на всю жизнь, а полученные профессиональные знания обеспечат достойную карьеру и интересную работу.

Консерватория была основана Русским Музыкальным Обществом и официально открыта 20 сентября 1862 г. (8 сентября по старому стилю) благодаря инициативе и активной организаторской деятельности выдающегося русского пианиста и композитора А. Г. Рубинштейна (ставшего первым директором консерватории), а также в результате усилий группы прогрессивных музыкантов-просветителей и под покровительством Великой Княгини Елены Павловны. В первом Уставе консерватории 1866 года записано: *«Консерватории суть высшие специальные музыкально-учебные учреждения, имеющие целью образовать оркестровых исполнителей, виртуозов на инструментах, концертных певцов, драматических и оперных артистов, капельмейстеров, композиторов и учителей музыки».*

Высокий статус и авторитет Петербургской-Петроградской-Ленинградской-Санкт-Петербургской консерватории всегда поддерживался Российским государством. Во времена Российской империи попечителями консерватории были члены царской семьи. В годы Советской власти в 1918 году Постановлением Совета Народных Комиссаров консерватория стала государственным высшим учебным заведением наряду с другими вузами страны. В 1938 году в связи с 75-летием со дня основания за заслуги в развитии советского музыкального искусства она была удостоена высокой награды Родины - Ордена Ленина. В 1944 году консерватории было присвоено имя Н. А. Римского-Корсакова. Указом Президента Российской Федерации № 1219 от 06.12.1995 консерватория включена в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Консерватория сегодня - это:

- более 1700 обучающихся, в том числе:
  - студенты (в том числе обучающиеся по программам специалистов и бакалавров);
  - аспиранты, ассистенты-стажеры;
  - Средняя специальная музыкальная школа ;
- 6 факультетов, 29 кафедр;
- Театр оперы и балета;
- Фольклорно-этнографический центр;
- Научная музыкальная библиотека;
- учебно-творческие коллективы;
- учебно-вспомогательные подразделения;
- административно-управленческие подразделения;
- эксплуатационно-хозяйственные службы.

## I. РЕЖИМ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОНСЕРВАТОРИИ:

### Отдел по работе с иностранными учащимися:

Заведующий отделом по работе с иностранными учащимися – Сурхаева Салигат Абдулкеримовна, тел. 6449988 доб.350, e-mail: [office@conservatory.ru](mailto:office@conservatory.ru)

понедельник – пятница с 10.00 до 17.00

Специалисты отдела

понедельник – пятница с 10.00 до 17.00

#### **Учебные вопросы, договоры – кабинет 307**

Ведущий специалист по учебно-методической работе - Петрова Людмила Аркадьевна

e-mail: [foreigndep@conservatory.ru](mailto:foreigndep@conservatory.ru)

Ведущий специалист по учебно-методической работе - Шингарева Юлия Николаевна

e-mail: [foreigndep@conservatory.ru](mailto:foreigndep@conservatory.ru)

Ведущий специалист по информационному обеспечению и ведению дел учащихся - Шмецке Александра Васильевна

e-mail: [foreigndep@conservatory.ru](mailto:foreigndep@conservatory.ru)

#### **Вопросы виз и регистраций (виза-офис) – кабинет 339**

Ведущий специалист по визам и регистрациям - Белова Елена Анатольевна

тел. 6449988 доб.206, e-mail: [conserwatoria@yandex.ru](mailto:conserwatoria@yandex.ru)

Ведущий специалист по визам и регистрациям - Зеленко Марина Вадимовна

тел. 6449988 доб.207, e-mail: [conserwatoria@yandex.ru](mailto:conserwatoria@yandex.ru)

Ведущий специалист по визам и регистрациям (Общежитие №2, Доблести, 22. Кабинет 2) - Казакова Елена Валерьевна

Специалисты отдела, факультетов и кафедр:

понедельник – пятница с 10.00 до 17.00, перерыв с 14.00 до 15.00, среда с 15.00 до 18.00

Факультет, отделение	Специалисты факультетов / кафедр	
	Ф.И.О.	Телефон, e-mail
<b>Фортепианный факультет</b>	Алексеева Виктория Игоревна каб.№316	6449988 доб. 320
<b>Факультет композиции и дирижирования</b>	Короткая Ирина Васильевна каб.№311	6449988 доб. 328
<b>Музыковедческий факультет:</b> -музыковедческое отделение	Руднева Нина Петровна каб.№317	6449988 доб. 322
- отделение древнерусского певческого искусства	Биланина Ольга Александровна каб.№319	6449988 доб. 337

- отделение этномузыкологии	Руднева Нина Петровна каб. №317	6449988 доб. 322
<b>Оркестровый факультет,</b> - струнное отделение	Бильдзюк Наталья Гелиевна каб. № 309	6449988 доб. 331
- духовое отделение	Бильдзюк Наталья Гелиевна каб. № 309	6449988 доб. 331
<b>Факультет народных инструментов</b>	Рябухина Анастасия Вячеславовна каб. № 318	6449988 доб. 326
<b>Вокально-режиссерский факультет:</b> - Вокальное отделение	Багина Ирина Анатольевна каб. № 310	6449988 доб. 324
- Отделение режиссуры музыкального театра - Отделение хореографического искусства	Глушнева Полина каб. №310 Рагацкина Ирина Борисовна каб. №310	6449988 доб. 324 6449988 доб. 324
<b>Выдача справок об обучении и для регистрации в общежитии</b>	Петрова Людмила Аркадьевна, каб. №307	6449988  foreigndep@conservatory.ru
<b>Регистрация портфолио студентов</b>	Шмецке Александра Васильевна каб. №307	6449988 доб. 355 foreigndep@conservatory.ru

### Другие подразделения консерватории:

<i>Наименование подразделения</i>	<i>Место нахождения</i>	<i>Время работы</i>
<b>Кадровое управление:</b>  - воинский учет - оформление пропусков	- каб.№ 336	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 10.00 до 17.00
<b>Учебный отдел</b>	каб.№319	понедельник – пятница с 10.00 до 17.00
<b>Медиацентр</b> - Медиатека	каб.№522	понедельник – пятница с 10.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 14.00
<b>Музыкальная кладовая</b> (аренда инструментов)	в помещении общежития №1 по адресу: улица Зенитчиков д. 7/3	обращаться к начальнику отдела хранения и эксплуатации музыкальных инструментов Шеиной Татьяне Сергеевне с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, тел.6449988 доб.290
<b>Управление бухг. учета, Отдел оплаты труда</b>	каб.№335	понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 пятница- с 9.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00
<b>Архив</b>	каб.№222	понедельник-четверг с 11.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00
<b>Канцелярия</b>	каб.№340	понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 пятница- с 9.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00
<b>Терапевтический здравпункт</b>	каб.№№140,145	понедельник, среда с 10:00 до 14:00, вторник, четверг с 15.00 до 19.00 пятница с 15.00 до 18.00
<b>Фониатрический кабинет</b>		понедельник с 10.00 до 14.00
<b>Научная музыкальная библиотека</b>		
<b>Отдел нотной литературы</b> - «домашний» абонемент  - «классный» абонемент	каб.№ 158	понедельник – пятница с 9.30 до 17.00
		понедельник – пятница с 9.30 до 18.00, суббота с 9.30 до 16.00 перерыв с 13.30 до 14.00 Санитарный день: первая среда месяца
<b>Отдел учебно-научной литературы</b>	каб.№ 155	понедельник – пятница с 9.30 до 18.00 перерыв с 13.30 до 14.00 суббота с 11.00 до 16.00 Санитарный день: последняя среда месяца
<b>Читальный зал</b>	каб.№№155	понедельник – пятница с 9.30 до 18.00 перерыв с 13.30 до 14.00 суббота с 9.30 до 16.00 Санитарный день: последняя среда месяца
<b>Отдел иностранной литературы</b>	каб.№159	Доступ в отдел осуществляется по предварительной записи. Заявки на посещение принимаются по адресу <a href="mailto:czbiblio@conservatory.ru">czbiblio@conservatory.ru</a>

<b>Информационно-библиографический отдел</b>	каб. №138	понедельник – пятница с 9.30 до 18.00 перерыв с 13.30 до 14.00 Санитарный день: последняя пятница месяца
<b>Научно-исследовательский отдел рукописей</b>	каб. №160	понедельник – пятница с 9.30 до 18.00 перерыв с 13.30 до 14.00 Санитарный день: последний четверг месяца

На основании «Правил внутреннего распорядка» консерватории **ЗАПРЕЩЕНО** проводить в учебный корпус консерватории посторонних лиц и передавать им свои пропуска для прохода в консерваторию.

**Убедительно просим сдавать верхнюю одежду в гардероб** и не заходить в ней в учебные аудитории, помещения библиотеки, залы, кабинеты, столовую и т.д.

**Питание обучающихся** на территории консерватории осуществляется **только** в студенческом зале столовой.

**Вход в учебные аудитории и кабинеты с напитками и едой ЗАПРЕЩЕН.**

Просим, также, **не разговаривать в кабинетах по мобильным телефонам.**

В связи с вступлением в силу с 1 июня 2013 года закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» **КУРЕНИЕ ЗАПРЕЩЕНО** на всей территории консерватории (в здании и во дворе).

## II. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Студенческий билет

По вопросам получения студенческого билета обращаться в *Отдел по работе с иностранными учащимися* (3 этаж, каб. № 307).

В случае утери студенческого билета необходимо обратиться в *Отдел по работе с иностранными учащимися* (3 этаж, каб. № 307).

**Зачетная книжка** оформляется в *Отделе по работе с иностранными учащимися* в октябре-ноябре в соответствии с графиком, вывешенным на информационном стенде Учебного отдела (центральная лестница между 1 и 2 этажами) или в ЭИОС. В случае утери зачетной книжки, необходимо обратиться в *Отдел по работе с иностранными учащимися*.

2. **Пропуск на музыкальный инструмент** оформляется в *Кадровом управлении* (комн.337).

3. Для получения стипендии всем студентам очной формы обучения будет оформлена карта «МИР» Сбербанка России или банка ВТБ. Информация о получении карты будет вывешена на информационных стендах, кабинете № 335 и в ЭИОС.

4. **Читательский билет** для пользования фондами всех отделов Научной музыкальной библиотеки оформляется в *Читальном зале*. Для оформления при себе необходимо иметь паспорт, студенческий билет и фотографию 3×4 см.

5. **Медицинская карта** (для всех студентов очной формы обучения) оформляются в *терапевтическом здравпункте*. При первом посещении иметь при себе сведения о прививках.

!!! Постановка обучающихся очной формы обучения на учет терапевта **обязательна**. **Медицинская страховка** (для граждан иностранных государств при наличии визы от консерватории) оформляются в *Отделе по работе с иностранными учащимися* (кабинет 307).

**Медицинская страховка** (для граждан стран СНГ) оформляются за собственный счет.

6. Студенты очной формы, обучающиеся на бюджетной и контрактной основе, включая граждан стран СНГ и иностранных государств, имеют право на приобретение **Единого проездного билета на основе БСК** для проезда в городском транспорте по льготным ценам.

Для оформления БСК необходимо обратиться к *специалисту Учебного отдела* (каб. №319) **Николаевой Елене Витальевне**.

7. **Договор о предоставлении платных образовательных услуг** оформляется в *Отделе по работе с иностранными учащимися*. Продление договоров (для 2-5 курсов) осуществляется *специалистом Отдела по работе с иностранными учащимися* **Шмецка Александрой Васильевной**.

## III. ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Электронная информационно-образовательная среда консерватории (далее - **ЭИОС**) предоставляет доступ

- к занятиям, проходящим в дистанционном формате,
- важной информации для студентов,
- персональным портфолио обучающихся.

Цель формирования электронного портфолио – учет индивидуальных достижений студентов. Его регулярное обновление является обязательным для каждого обучающегося. Сбор информации, свидетельств, доказательств достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.

Обучающийся начинает формировать электронное портфолио с момента зачисления и завершает по окончании обучения.

Иностранным студентам по всем вопросам регистрации в ЭИОС писать по адресу [foreigndep@conservatory.ru](mailto:foreigndep@conservatory.ru).

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

**Организация учебного процесса** в консерватории осуществляется на основании законодательства Российской Федерации об образовании, нормативно-правовых документов органов управления образованием, Устава и локальных нормативных актов консерватории.

**На информационных стендах Учебного отдела (стенды между 1 и 2 этажами центральной лестницы, стенд возле гардероба 2 этаж, при дистанционном обучении - в ЭИОС), располагаются:**

- график учебного процесса на текущий учебный год;
- расписание семестра;
- приказы по учебной работе;
- перечень выносимых на ближайшую сессию дисциплин;
- расписание зачетов и экзаменов;
- списки обучающихся, имеющих академические задолженности и долги по оплате за обучение;
- текущая информация.

**Следует обращаться к специалистам факультетов / кафедр по вопросам:**

- распределения к педагогам по дисциплинам специального цикла;
- расписания работы преподавателей факультета / кафедры;
- сроков проведения зачетов и экзаменов по дисциплинам специального цикла.

**Следует обращаться к специалистам Учебного отдела по вопросам:**

- успеваемости;
- оформления личных заявлений по учебным вопросам (досрочная сдача и переносы экзаменов и зачетов, получение экзаменационных листков, оформление отпусков и пр.);
- оформления академических справок;
- назначения стипендий и других выплат;
- получения справок с места учебы, справок-вызовов на сессию, копий документов о предыдущем образовании.

Срок изготовления справок с места учебы и копии документов 2 рабочих дня после подачи письменной заявки.

#### **ОБРАЩАЕМ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!!!**

**Без зачетной книжки студенты не допускаются к сдаче экзаменов и зачетов.**

При сдаче экзаменов и зачетов оценка одновременно должна быть выставлена преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

После сдачи всех экзаменов и зачетов текущей сессии зачетную книжку необходимо сдать в *Отдел по работе с иностранными учащимися*.

**Пересдача экзаменов на более высокую оценку не разрешается.**

#### V. ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Выплаты обучающимся консерватории производятся путем перечисления денежных средств на карты «МИР» Сбербанка России Северо-Западного отделения или банка ВТБ (см. раздел II, п. 4).

При получении карты Сбербанка или банка ВТБ необходимо запросить у сотрудника банка реквизиты банковского счета.

Для перечисления средств на карту необходимо подать в Отдел оплаты труда Управления бухгалтерского учета (каб. № 335) соответствующее заявление.

Выплаты осуществляются студентам очной формы, обучающимся за счет средств госбюджета, в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (с текстом Положения можно ознакомиться в *Учебном отделе*):

1. **Академическая стипендия** назначается в первом учебном семестре (с 1 сентября по 31 января) *всем* студентам бюджетного отделения 1 курса, со второго семестра и на последующих курсах – студентам, сдавшим в установленные сроки все экзамены и зачеты на «хорошо» и «отлично» и не имеющим задолженности по предыдущим сессиям. Выплаты за июль, август и сентябрь начисляются в сентябре (суммарно за 3 месяца).

2. Студентам, имеющим отличную успеваемость и/или активно участвующим в общественной, творческой, научной и спортивной жизни консерватории и регулярно отражающим эти достижения в электронном **портфолио**, по представлению деканов факультетов, заведующих кафедрами, Профсоюзного комитета студентов и аспирантов может быть назначена повышенная академическая стипендия.

4. **Единовременная материальная помощь** может быть оказана студентам, имеющим основания для получения материальной помощи. Основанием для выплаты материальной помощи является личное заявление студента с визой декана факультета и документы, подтверждающие необходимость оказания помощи. Заявления и документы рассматриваются в третьей декаде каждого месяца социальной комиссией.

5. **Материальная помощь молодым студенческим семьям** осуществляется на основании заявления обучающегося, относящегося к категории «молодая студенческая семья» и подтверждающих документов.

**Для перечисления различных видов выплат материальной помощи и материальных поощрений необходимо предоставить в отдел оплаты труда СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) и паспорт.**

По вопросам назначения *государственной академической стипендии* необходимо обращаться в *Отдел по работе с иностранными учащимися*.

По вопросам назначения *материальной помощи* необходимо обращаться в *Воспитательный отдел*.

Выплаты производятся ежемесячно 26 числа текущего месяца **ТОЛЬКО** путем перечисления денежных средств **на карту «МИР» Сбербанка России или банка ВТБ**.

При отсутствии в вышеуказанные сроки денежных средств на карте, необходимо обращаться в *Отдел оплаты труда Управления бухгалтерского учета, каб. № 335*.

## **VI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКА**

Академический отпуск студентам всех форм обучения предоставляется:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации;
- по семейным и иным обстоятельствам, при наличии подтверждающих документов.

Личные заявления о предоставлении отпуска и подтверждающие документы (медицинские – с резолюцией заведующей терапевтическим здравпунктом **Дерюгиной Ирины Юзэфовны**) подаются в *Отдел по работе с иностранными учащимися*.

## **VII. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ**

С информацией по оформлению читательского билета и правилами пользования библиотекой можно ознакомиться на сайте консерватории по ссылке:

<https://www.conservatory.ru/library/info/dokumenty> в разделе «правила пользования библиотекой».

## **VIII.. МЕДИАЦЕНТР**

Медиацентр Санкт-Петербургской консерватории создан с целью обеспечения учебного процесса достижениями новых и новейших технологий в области мультимедиа, что позволяет преподавателям и студентам постоянно расширять свой художественный кругозор, воспитывать вкус и музыкальное мировоззрение на лучших образцах мировой и отечественной культуры, повышать уровень исполнительской техники и исполнительского мастерства. Технологический комплекс Медиацентра обеспечивает создание летописи современной жизни консерватории, позволяет создавать собственную аудио, видео, фото и мультимедиа продукцию для популяризации наследия консерватории.

Медиацентр включает в себя Медиатеку и Студию производства мультимедиа записей.

### **Медиатека консерватории:**

Записей в электронном каталоге – 100 219 единиц хранения:

- 10 492 грампластинок (LP);
- 2 482 магнитных лент (TAPE);
- 8 043 аудио компакт-диска (CD);
- 1 293 видеофильма на DVD дисках (DVD);
- 370 компакт-кассет (CC);
- 85 аналоговых видеокассет (VHS);
- 2 870 цифровых видеокассет (MiniDV);
- свыше 50 000 фотографий.

Медиацентр эксплуатирует электронные версии фонограмм с аналоговых носителей. Вам не придется держать в руках ни пластинки, ни плёнки – по Вашей электронной заявке они будут оцифрованы и помещены на Музыкальный сервер Медиацентра, откуда и осуществляется их воспроизведение\*. Медиацентр НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ незаконное копирование аудио-видеоматериалов из архива консерватории, независимо от того, в каких целях такое копирование запрашивается.

### **Студия производства мультимедиа записей:**

- Студия звукозаписи\*
- Аппаратная оцифровки\*
- Отдел прямых трансляций, видеозаписи и монтажа

По вопросам аудио- и видеозаписи концертов обращаться к начальнику Медиацентра *Анисимову Сергею Александровичу*.

Медиацентр производит записи концертов **для нужд архива консерватории**.  
Производство копий этих записей по заказу участников концертов **не входит** в задачи Медиацентра.

\*На период реконструкции Санкт-Петербургской консерватории объем и порядок предоставления некоторых услуг Медиацентра регламентируются текущей ситуацией.

## **IX. ЗДРАВПУНКТ**

Здравпункт находится на 1 этаже.

Заведующая здравпунктом – врач-терапевт **Дерюгина Ирина Юзэфовна**

Врач-фониатр: **Юрков Александр Юрьевич**

Часы приема

Врач-терапевт:

понедельник, среда с 10:00 до 14:00,

вторник, четверг с 15.00 до 19.00

пятница с 15.00 до 18.00

врач-фониатр:

понедельник с 10.00 до 14.00

Суббота, воскресенье – выходной.

1. Студенты 1 курса, не прошедшие медосмотр до 1 октября 2025 года, не будут допущены до занятий в консерватории и заселения в общежитие.

2. Все обучающиеся в консерватории обязаны иметь **действующий медицинский полис** (копию полиса необходимо предоставить в медпункт консерватории).

3. Прививки по прививочному календарю и эпидемиологическим показаниям обязательны (сведения о прививках необходимо предоставить в медпункт консерватории).

4. Студенты обязаны **ежегодно** представлять **результаты флюорографии (копии документов)** в медпункт консерватории и проходить медосмотр для разрешения посещения занятий физического воспитания.

5. В случае заболевания справка о нетрудоспособности выдается в день обращения в медицинское учреждение. Справки о нетрудоспособности *задним числом не выдаются*.

6. Справки *других* лечебных учреждений **обязательно** регистрируются в медпункте консерватории.

7. Освобождение от прохождения учебных дисциплин по медицинским показаниям, рекомендации о необходимости академического отпуска по состоянию здоровья предоставляются только по решению клинико-экспертной комиссии лечебного учреждения.

8. Распределение студентов по группам физического воспитания происходит после медицинского осмотра у врача медпункта консерватории. Студенты 1 курса должны предоставить в здравпункт копии следующих документов:

- копию паспорта первой с фото
- копию ОМС (обе стороны)
- копии сертификатов о наличии прививок
- копию ФЛГ
- оригинал справки 086У

9. Иностранцы граждане должны предоставить в медпункт консерватории полис **Добровольного медицинского страхования (ДМС)** и отрицательный тест на COVID-19 методом ПЦР + справку 086У (1 курс) + флюорографию (всем курсам) сделанную в течение года.

## **Х. ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ № 2 (улица Доблести, д. 22), РЕГИСТРАЦИЯ ИНОГОРОДНИХ И ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Иногородним обучающимся - гражданам РФ и стран СНГ, обучающимся на бюджетной основе очной форме обучения предоставляются места для проживания в общежитии № 2 консерватории.

Заявку на проживание в общежитии необходимо подать на почту общежития **ob2d22@conservatory.ru** не позднее, чем за 3 (три) дня до даты предполагаемого заселения. При наличии мест для заселения Вам придет подтверждение резервирования места в общежитии или уведомление о включении Вашей заявки в лист ожидания.

Обучающиеся на платной/контрактной основе обучения имеют право на заселение в общежитие при наличии свободных мест, с оплатой по расценкам для обучающихся контрактной формы обучения.

Заселение всех вновь зачисленных обучающихся, происходит не ранее чем за 5 дней до даты начала обучения, определенной в приказе ректора консерватории.

При заселении в общежитие необходимо оформить договор найма жилого помещения в общежитии на срок обучения. (Документы, необходимые для оформления договора: справка из консерватории, подтверждающая статус обучающегося, ходатайство консерватории о регистрации по месту пребывания, действующую ФЛГ и справку из медицинского кабинета консерватории).

После заключения договора граждане РФ (кроме имеющих регистрацию в СПб и Ленинградской области) обязаны в течение сроков, установленных законодательством, оформить регистрацию по месту пребывания.

Граждане стран СНГ, заключившие договор на проживание в общежитии, обязаны в день оформления договора подать документы, список которых определен законодательством, на регистрацию по месту пребывания.

Размер оплаты за проживание и льготные категории граждан, имеющие право на бесплатное проживание в общежитии определяются приказами ректора консерватории в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Распределение мест для проживания в общежитии производится администрацией общежития:

заведующий общежитием – **Амбрас Елена Сергеевна**

телефон **(812) 751-46-03**

В случае систематического нарушения проживающим правил внутреннего распорядка общежития и/или условий договора, администрация общежития имеет право подавать ходатайство в консерватории о применении дисциплинарных мер взыскания (выговор, отчисление) либо расторжения договора проживания в судебном порядке.

## **XI. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА**

С 2022 года в консерватории действует кабинет психологической помощи. Любой сотрудник, студент или аспирант консерватории может обратиться в данную структуру по решению не только сложностей, связанных с профессиональной направленностью, но и по иным жизненным проблемам, будь то аспекты личной жизни, детско-родительские отношения, переживание стресса, эмоционального выгорания, творческих и личностных кризисов, и многие другие трудности, с которыми мы сталкиваемся в ежедневной жизни.

Цель деятельности психолога – содействие созданию оптимальной среды для успешной социально-психологической адаптации, психологическая поддержка в трудных жизненных ситуациях студентов, преподавателей и сотрудников университета. Психолог может оказать помощь в решении различных проблем, касающихся учебной и профессиональной деятельности, неблагоприятных межличностных отношений, негативных изменений эмоционального состояния.

Консультации проходят бесплатно в индивидуальном и групповом формате очно и онлайн (в том числе чат в Telegram\Whatsapp и аудиоконсультации). Конфиденциальность вашей личной информации гарантируется.

*Специалист – практический психолог, психотерапевт (КПТ, гештальт-терапия, арт-терапия), коуч*

**Кулиш Мария Игоревна,**

тел.+79103271468

**График и форматы работы психологической службы:**

**Очный приём:**

- понедельник, вторник с 9 до 14 часов;

- суббота с 18 до 21.30.

**Онлайн-консультации в чатах:** с 9.00 до 23.30 ежедневно

**Онлайн-консультации в видеоконференциях:** с 10.00 до 23.30 по индивидуальной договорённости

**Обращение за помощью – признак силы, а не слабости, а также проявление ответственности. Вы имеете право на помощь и получите ее!**

## **ХII. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ СТУДЕНТОВ**

Минобрнауки России совместно с «Высшей школой экономики» реализует проект по развитию социально-психологического благополучия студентов. В рамках реализации проекта ВШЭ разработан курс «Учеба без стресса: как сохранить мотивацию и силы в учебном году».

Курс предоставляет необходимую информацию для построения благополучной среды и стабилизации эмоционального состояния в периоды стресса. Содержание курса охватывает четыре сферы благополучия и соответствующие им темы:

1. Физическое благополучие: важность физической активности, качественного сна, влияние полезных привычек и утренних ритуалов на самочувствие;

2. Эмоциональное благополучие: эффективность здорового оптимизма, польза и вред стресса, эмоциональный интеллект, а также сочувствие к самому себе;

3. Социальное благополучие: значимость поддержки и формирования «поддерживающего окружения», важность помощи другим, качество живого общения и онлайн-коммуникации;

4. Академическое благополучие: природа и источники мотивации, навык достижения долгосрочных целей, академический перфекционизм и баланс между учебой и отдыхом.

Курс будет доступен для обучающихся с 1 сентября 2025 г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на платформе «Learnonline» (далее – платформа) по электронной ссылке – <https://learnonline.hse.ru/course/view.php?id=7842>. Департамент обращает внимание, что для получения доступа к материалам обучающимся необходимо предварительно зарегистрировать на платформе личный кабинет и самостоятельно записаться на курс. Длительность курса составит 15 недель. Курс будет доступен на платформе до 10 декабря 2025 года. До 12 декабря 2025 г. все слушатели курса получат сертификаты о его прохождении.

## **ХIII. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

При кафедре физического воспитания и безопасности жизнедеятельности работает студенческий спортивный клуб «Ли́ра», в котором обучающиеся имеют возможность заниматься избранным видом спорта. В течение учебного года проводятся физкультурно-оздоровительные занятия и спортивные мероприятия по дартс, шахматам, настольному теннису, волейболу, футболу, бадминтону, упражнениям ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО). Сильнейшие спортсмены консерватории принимают участие в студенческих спортивных соревнованиях среди вузов Санкт-Петербурга. В рамках деятельности спортивного клуба студенты осваивают основы физкультурно-оздоровительной, спортивной и инструкторской деятельности, технологии организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий.

По вопросам спортивно-оздоровительной работы можно обращаться на кафедру физического воспитания и безопасности жизнедеятельности.

Заведующий кафедрой - кандидат педагогических наук, доцент, мастер спорта, отличник физической культуры и спорта РФ, спортивный судья I категории **Соколов Сергей Анатольевич**. Руководитель студенческого спортивного клуба «Лира» - **Семененко Андрей Петрович**.

#### **XIV. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА**

#### **XIV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Для обучающихся консерватории проводятся **тематические экскурсии и праздничные мероприятия**.

В консерватории действует **Совет старост** учебных групп (за подробной информацией обращаться к заведующему воспитательным отделом Гучеву Павлу Евгеньевичу (кабинет № 308)).

Активно и интересно работает **студенческий совет консерватории** - основная цель которого осуществление поддержки студентов в самых различных аспектах жизни и обучения, реализация новых проектов и всевозможная помощь в развитии внеучебной деятельности студентов вуза. Подробную информацию по работе студсовета можно найти на сайте консерватории [www.conservatory.ru](http://www.conservatory.ru) и странице в сети «ВКонтакте» <https://vk.com/studsovet.conservatory>

**Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации студентов Санкт-Петербургской государственной консерватории:**

- принимает участие в организации культурно-массовой работы со студентами;
- оказывает содействие в различных социально-бытовых вопросах;
- контролирует соблюдение администрацией вуза прав обучающихся, в том числе обеспечение общежитием иногородних обучающихся (в первую очередь – студентов очной формы обучения на бюджетной основе).

Вся контактная информация размещена на информационном стенде студенческого профсоюза (на лестничной площадке 4 этажа), на сайте консерватории [www.conservatory.ru](http://www.conservatory.ru) и странице в сети «ВКонтакте» <https://vk.com/club34112577>.

В рамках концертного проекта «**Студенческая филармония**» студенты и аспиранты исполнительских факультетов имеют возможность подготовить и представить концертные программы на различных площадках Санкт-Петербурга. Обращаться в концертный отдел Малого зала им. А.К. Глазунова.

**Студенческое научно-творческое общество (СНТО)** поддерживает различные научные и творческие инициативы студентов всех факультетов, которые не могут быть реализованы в рамках учебного процесса. Проводятся концерты, творческие встречи, дискуссии по различным видам искусства.

#### **XV. СЕКТОР ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**

Специалист Сектора трудоустройства выпускников:

Муховикова Анна Алексеевна (каб. 312)

Контактный тел.: 8 (812) 644-99-88, доб. 505

Где найти информацию:

- На официальном сайте Консерватории в разделе «Студентам» вкладка «Сектор трудоустройства выпускников»
- Группа ВК «Трудоустройство студентов и выпускников СПбГК»
- Цифровая карьерная среда СПбГК имени Н.А.Римского-Корсакова
- Информационный стенд на 2 этаже Консерватории на лестничной площадке.



В Консерватории с 2016 года функционирует Сектор трудоустройства выпускников. Основным направлением деятельности является оказание содействия в трудоустройстве студентам и выпускникам Консерватории. Для решения этой задачи реализуются различные направления деятельности:

- формирование банка данных о вакансиях;
- информирование студентов о вакансиях;
- осуществление сотрудничества с учреждениями и организациями, заинтересованными в кадрах соответствующей специальности;
- организация семинаров и мероприятий, способствующих дальнейшему трудоустройству;
- проведение анкетирования студентов с целью выстраивания эффективной системы содействия трудоустройству выпускников и повышения качества работы Сектора трудоустройства выпускников;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.